

Notulen Algemene Ledenvergadering (ALV) van Speeltuinvereniging de Doorbraak



Datum, tijd en locatie	Vrijdag 9 juni 2023, 15.30 - 16.45 uur, Speeltuin de Doorbraak
Bestuur	Peter Berkvens (voorzitter), Jenny Wong (secretaris, notulist), Manja Vollmann (penningmeester), Francis P. (HR), Patty (hoofd evenementen)
Andere aanwezigen	Guus Ceulemans (LBS), leden van de speeltuin (9 in totaal)
Agendapunten	<ol style="list-style-type: none"> 1. opening vergadering 2. bestuurlijke mededelingen 3. ingekomen stukken 4. vaststellen agenda 5. vaststellen notulen ALV 24 september 2022 6. jaarverslag 7. beleidsplan voor het komend jaar 8. jaarrekening en begroting 9. wat verder ter tafel komt 10. rondvraag 11. afsluiting
Andere	actiepunten, datum volgende vergadering

1. **Opening (voorzitter)** – openingswoorden en introductie huidige bestuur. Opening is verlaat. Start: 15:39
2. **Bestuurlijke mededelingen (voorzitter)** – zijn er mededelingen vanuit het bestuur? Ja. Peter vertelde dat de Vrienden van het Singelpark de metalen opbergkooi net hebben opgehaald. Wij wilden er vanaf en zij konden het goed gebruiken.
3. **Ingekomen stukken (secretaris)** – er waren geen ingekomen stukken.
4. **Vaststellen agenda (secretaris)** – de volgorde van het conceptagenda veranderde. De vaststelling van de notulen van de vorige ALV kwamen pas aan het eind.
5. **(kwam pas aan het eind tijdens de rondvraag) Vaststellen Notulen vorige ALV 24 september 2022 (secretaris):** Er waren geen vragen of opmerkingen over de notulen van het vorige ALV. We stellen deze vast.
6. **Jaarverslag (voorzitter)**
 - a) In het afgelopen jaar hebben we deze doelen behaald:
 - Afgerond Invalidentoilet geheel gefinancierd met goede doelen. Goedgekeurd met applaus.
 - Oude opberghok weg, nieuwe in de plaats: goedgekeurd met applaus.

- Afgerond zonnepanelen: gefinancierd met goede doelen en 2.500 misschien nog achteraf uit gemeente fonds.
 - Camera: in overleg met de gemeente mag het onder de kap alleen gericht op het huisje. Registreert alleen buiten openingstijden en alleen bij beweging. Sinds het er hangt zijn er minder meldingen van ongewenst gedrag. De aanwezige leden keurden het plan goed met applaus.
 - Beheer door gemeente: gaat redelijk maar blijft aandachtspunt.
 - Een aanwezig lid suggereert om dingen te melden via de BuitenBeter-app. Peter reageert: Wij hebben directe lijn met de wijkagent en melden het intern aan de gemeente.
 - Peter merkt hierbij op dat er een kwestie speelt over de hoeveelheid opgepompt grondwater. Boven de 12.000 kuub levert dat extra kosten en registratie op waarvan nog niet duidelijk is wie dat zou moeten betalen en wie er over de uren van de pomp gaat. Waarschijnlijk blijven we er onder als we in de winter de vijver leeg laten. Dat is overigens goed bevallen in ons gebruik.
 - Aangekondigde reparatie dak: goed afgerond. Er was schade door lekkage. De gemeente is verantwoordelijk voor de installatie, het beheer. We hadden hier zelf geen kosten aan.
- b) Nog lopende/aankomende projecten in 2023/later:
- Buitenkeuken. De kooi onder de kap gaat weg en daar komt een buitenkeuken. Handig voor feestjes en evenementen en geeft de ruimte onder de kap een gezelliger uiterlijk dan de stalen gereedschapskooi. Hiervoor krijgen we donaties van Sprout en Sproet en van de ANWB. Dit aangekondigde plan keurden de aanwezige leden goed met applaus.
 - Beschilderde wand onder de kap. De oude klimwand is afgekeurd en is nu een groot blauw vlak. Deze muur willen we graag laten beschilderen met een mooi tafereel. Wat het precies wordt weten we nog niet. Een jungletafereel, een strand, iets anders... Maar het is wel leuk als er verwijzingen naar Leiden en elementen in de speeltuin in verwerkt zitten. Hiervoor zoeken we nog sponsoring.
 - Een aanwezig lid vraagt: wie heb je gevraagd? Peter antwoordt: Popeye.
 - De aanwezigen keurden het plan goed met applaus.
- c) ledenaantal 1353 kinderen, 864 gezinnen
- d) Evenementen 2022/2023 (zie bijlage 1) – **Hoofd evenementen presenteert**
- e) HR 2022/2023 (zie bijlage 2) – **Hoofd van HR of voorzitter presenteert**

7. **Beleidsplan voor het komend jaar (voorzitter en hoofd HR) Uitbouwen vrijwilligersclub.**

- a) Dit jaar willen we graag meer vrijwilligers werven voor het helpen bij evenementen, huishoudelijke taken, bijspringen in de kiosk en toekomstige vervanging van bestuurders. Voor de vrijwilligers vragen we een Verklaring Omtrent Gedrag aan. Dit geldt niet voor de vrijwilligers die een enkele keer helpen bij NL Doet en Burendag of de ouder die een keertje helpt bij een evenement.

- Peter legt uit dat leden zich kunnen melden bij de vijverclub, of om te helpen bij evenementen, het draaien van de kiosk.
 - Manja zet dat er volgend jaar een nieuwe penningmeester nodig is.
 - Een aanwezig lid zegt dat haar buurman, Meelco met 2 jonge kinderen, misschien interessant is? Een van ons gaat contact opnemen.
 - Een aanwezig lid vraagt hoe de rollen zijn verdeeld? Alle bestuursleden leggen uit.
 - i. Secretaris: websitebeheer, sociale mediabeheer, Googlebusiness beheer, mediacommunicatie, secundair contact met de gemeente, zorgt voor toegankelijke teksten
 - ii. Voorzitter: primair contact met de gemeente, wil in de toekomst wat minder projecten doen, maar misschien wat vaker evenementen doen.
 - iii. Penningmeester: houdt alle grote en kleine kosten in de gaten. Beheert alle fysieke en online betaalpunten. Maakt de begrotingen en jaarverslagen. Automatisering.
 - iv. Hoofd evenementen: kinderfeestjesbeheer en beleid, automatisering, ledencommunicatie
 - v. Francis: VOG systeem opgezet. Applaus.
 - Peter: we zoeken een echte aanspreekpunt voor de vrijwilligers. Een aanwezig lid zegt: er komen veel jonge gezinnen bij. Misschien daaronder?
- b) We zoeken een vervanger van het hoofd van evenementen.

8. Jaarrekening en Begroting (zie bijlage 3) – (penningmeester)

- a) In de jaarrekening legt de penningmeester uit hoeveel geld we hadden in 2022. Ze legt ook uit hoe we daaraan zijn gekomen en wat we met dat geld hebben gedaan. Aanwezig lid van de LBS, Guus bevestigt dat alles klopt.
- b) In de begroting legt de penningmeester uit welke kosten we verwachten te hebben in 2023. 9/6 we hebben 10.000 euro in kas. We verwachten kosten voor evenementen. Maar we krijgen ook veel sponsorschap. Nieuwe regeling met de gemeente van 3000 euro per jaar voor schoonmaken en onderhoud. We hebben nu een betaalde kracht die we uit de begroting betalen om schoon te maken. Terugkerende kosten: SIM Only voor de pinautomaat, camera, zonnepanelen en wifi.
- c) Zijn er geen vragen meer over de jaarrekening? Dan vragen we alle leden om het bestuur décharge te verlenen over het boekjaar 2022. Dat betekent dat iedereen de uitleg en cijfers van de penningmeester goedkeurt. Alle aanwezigen geven décharge met applaus.

9. Wat verder ter tafel komt (Voorzitter)

Guus vraagt: is de wand goed voor kinderpacticatie? Peter: klopt, we gaan de kinderen bij betrekken.

Guus: jullie moeten de notulen van de vorige vergadering nog vaststellen. Secretaris: vooraf, tijdens en na afloop van de ALV waren er geen vragen of opmerkingen over de vorige notulen. Deze hadden we ook digitaal beschikbaar gesteld voor alle leden. De notulen waren 2 weken na de ALV vastgesteld.

Aanwezig lid vraagt: die buitenkeuken, komt er ook een lager stuk voor de kinderen? Peter antwoordt: het is op hoogte van volwassenen want je moet er ook onder kunnen rollen met rolstoel. En het is geen speelkeuken. Het is ook open tijdens gewone openingstijden, want daarvoor krijgen we geld van ANWB. Dan moeten we goed bord bij zetten om verstopping met zand te voorkomen. Actiepunt voor Jenny.

Peter: vraagt nogmaals, Patty's functie komt vrij. Dus wie wil of kan die overnemen? Aanwezig lid Annelieke meldt zich ter plekke aan.

Aanwezig lid: maakt foto van het bestuur

Manja: Dekamarkt gaat voor 1 jaar lang alles feestjes sponsoren. Aanwezig lid vraagt: in natura? Ja, ijsjes, worstjes enzovoort.

Peter: we krijgen ook 70 blikken worstjes van de Dirk.

10. Rondvraag

11. Afsluiting Datum volgende ALV eind juni 2024

BIJLAGE 1 – Evenementen 2022/2023
door Patty Goumans, hoofd evenementen
pagina 1 van 1

Het afgelopen verenigingsjaar was heel succesvol op het gebied van feestjes en evenementen. We ondervonden voor het eerst geen hinder van corona. Dat betekent dat Halloween en Pasen door konden gaan, en er niets werd afgezegd. Deze evenementen werden heel goed bezocht door de kinderen uit de buurt. De sfeer was opgewekt en we zagen dat er veel nieuwe gezichten bij waren gekomen. Dat is goed nieuws voor de speeltuin.

Ook kleinere evenementen worden in de speeltuin gehouden. Een goed voorbeeld hiervan is de Buitenspeeldag van 14 juni aanstaande.

Op het gebied van feestjes kunnen we zeggen dat het een groot succes is. Er zijn veel gezinnen die de verjaardag van hun kind in speeltuin de Doorbraak willen vieren. Er zijn in bepaalde periodes zelfs meer aanvragen dan dat we ruimte in het rooster hebben. Daarom is het ook nodig geweest om de regels hiervoor onder de loep te nemen. Het geven van kinderfeestjes in de Doorbraak betekent dat het moet gaan om een feestje waarbij met name kinderen aanwezig zijn, en slechts enkele volwassenen ter begeleiding van het feestje. Dus geen feest waarbij er extra veel volwassenen door de speeltuin zwerven.

Het blijkt voor sommige mensen moeilijk om zich te houden aan de regel om tijdens de feestjes geen alcohol te gebruiken. Als bestuur willen we graag onderstrepen dat het belangrijk is dat we ons hier met zijn allen aan houden. Maar over het algemeen gaat dit goed en zijn de kinderfeestjes een van de grootste successen van deze speeltuin. We bieden stadskinderen een veilige, groene speelplek waar je ook met groepjes kinderen terecht kunt.

Dus, alleen tijdens de verbouwingen was het tijdelijk niet mogelijk om een feestje te houden, maar voor de rest merken we dat er het hele jaar gebruik wordt gemaakt van deze plek. En in de maanden dat er mogelijk lekker weer is, zitten we weken achter elkaar vol in de weekenden en op de woensdagmiddagen.

Het beheer van de feestagenda is een overzichtelijke taak die je in principe volledig vanuit huis kunt doen. In samenwerking met de vrijwilligers die in de speeltuin zijn en in de gaten houden of er eventuele rommel is of andere gebeurtenissen hebben plaatsgevonden. Ook het systeem dat achter de feestjesagenda zit is in de afgelopen jaren prachtig neergezet en met enkele muisklikken te bedienen.

Ik kan dan ook met trots zeggen dat het met de feestjes in de speeltuin heel erg goed gaat.

Bijlage 2 – HR 2022/2023
door Francis P., hoofd HR
pagina 1 van 1

Ik onderhoud de contacten met de Zijl Bedrijven en ben ook het aanspreekpunt voor de twee medewerkers die vanuit DZB in de speeltuin werken. Naast deze betaalde krachten is er ook veel inzet vanuit vrijwilligers. Het is mooi om te zien hoe er samen gezorgd wordt voor een plek waar veel kinderen een geweldige tijd beleven.

Wij vinden het erg belangrijk dat serieus wordt omgegaan met de veiligheid en het voorkomen van misbruik. Vandaar dat vanuit de speeltuin voor de vrijwilligers (hier vallen ook de bestuursleden onder) een VOG wordt aangevraagd. Ik regel dit. Het aanvragen van de VOG met gebruik van E-herkenning werkt nu soepel. Binnen 2 weken is de VOG meestal al binnen en kunnen vrijwilligers die bij de Doorbraak starten ook daadwerkelijk aan de slag. De DZB regelt dit voor de betaalde krachten.

Wij nog steeds op zoek naar meer mensen die zich vrijwillig willen inzetten voor de speeltuin. Er is altijd wel wat te regelen, organiseren of op te pakken. Het kan bijvoorbeeld gaan om terugkerende klussen en activiteiten in de speeltuin, zoals het schoonmaken van de vijver of koffie en ijs verkopen vanuit de kiosk. Daarnaast is er altijd interesse in mensen die een bestuursfunctie willen vervullen. Dus mocht je tijd hebben en je willen inzetten voor een hele, mooie speelplek midden in de stad Leiden, dan ben je van harte welkom je bij ons aan te sluiten!

Bijlage 3 – Jaarrekening 2022 en Begroting 2023 van Speeltuinvereniging de Doorbraak

Door Manja Vollmann, Penningmeester

Pagina 1 van 4

Financieel verslag (penningmeester, Dr. Manja Vollmann)

De jaarrekening voor het boekjaar 2022 is bijgevoegd in bijlage X1. Eind 2022 had de speeltuinvereniging rond € 19.000,- aan liquide middelen. Een deel van deze middelen was gereserveerd voor het realiseren van het invalidentoilet en de zonnepanelen. Deze projecten zijn inmiddels succesvol en volgens de begrotingen afgerond (zie eindverantwoordingen voor beide projecten in bijlage X2). Beide projecten werden grotendeels gefinancierd vanuit goede doelen fondsen en de Gemeente Leiden.

De boekencontrole voor het boekjaar 2022 heeft plaatsgevonden op 18 april 2022 en werd uitgevoerd door accountant Dhr. J. E. C. van Arkel in opdracht van de Leidse Bond van Speeltuinen. Bij de controle zijn geen onregelmatigheden aangetroffen. We vragen de leden om het bestuur décharge te verlenen over het boekjaar 2022.

Op dit moment (begin juni 2023) heeft de speeltuinvereniging rond € 9.500,- aan liquide middelen, waarbij de jaarlijkse vaste inkomsten nog uitstaan, namelijk ca. € 3500,- subsidie van de Leidse Bond van Speeltuinen en € 3500,- van de Gemeente Leiden voor het openbaarstellen van de toiletten. Dit is een solide financiële basis voor de dagelijkse kosten (zoals energie, water, zeep, wc-papier etc.), het reguliere onderhoud (van bijv. de brandblusser, vijver etc.), maar ook voor evenementen (zoals buitenspeeldag en vakantie-kickoff) en nieuwe projecten (zoals de buitenkeuken en graffitimuur). Ik kan concluderen dat Speeltuinvereniging de Doorbraak in een gezonde financiële situatie verkeert (zie hiervoor ook de begroting in bijlage X3).

Jaarrekening 2022 en Begroting 2023 van Speeltuinenvereniging de Doorbraak
 Door Manja Vollmann, Penningmeester
 Pagina 2 van 4

Bijlage X1: Jaarrekening 2022

Inkomsten, Uitgaven en overzicht rekeningen 2022

	Bedrag
Uitgaven	
Energie en water	€ 2.547,79
Bank	€ 237,33
Beheer en onderhoud	€ 2.730,40
Verbruiksartikelen (koffie, thee, limonade, bekers, wc-papier, schoonmaakmiddelen, vuilniszakken etc.)	€ 1.068,96
Evenementen (Pasen, vakantie-kickoff, NLdoet, etc.)	€ 693,15
Projecten (invalidentoilet, zonnepanelen etc.)	€ 37.035,62
Kruisposten (geormerkt geld voor projecten en reparatie)	€ 7.500,00
TOTAAL	€ 51.813,25
Inkomsten	
Subsidie van LBS en Gemeente Leiden	€ 5.028,55
Fondsen (voor invalidentoilet, zonnepanelen, NL doet etc.)	€ 39.350,00
Donaties	€ 1.699,63
Opbrengst kiosk/WC	€ 3.714,73
Opbrengst kinderfeestjes	€ 1.571,82
Kruisposten	€ 0,00
TOTAAL	€ 51.364,73
Liquide middelen	
01-01-2022 betaalrekening	€ 9.544,54
01-01-2022 spaarrekening reserve	€ 0,00
01-01-2022 spaarrekening invalidentoilet (voorschot)	€ 2.500,00
01-01-2022 spaarrekening zonnepanelen	€ 0,00
totaal 1 jan 2022	€ 12.044,54
31-12-2022 betaalrekening	€ 9.096,02
31-12-2022 spaarrekening reserve	€ 2.500,00
31-12-2022 spaarrekening invalidentoilet (voorschot)	€ 2.500,00
31-12-2022 spaarrekening zonnepanelen (voorschot)	€ 5.000,00
totaal 31 dec 2022	€ 19.096,02
verschil	€ 7.051,48
pos: "winst", neg: "verlies"	

Jaarrekening 2022 en Begroting 2023 van Speeltuinenvereniging de Doorbraak
 Door Manja Vollmann, Penningmeester
 Pagina 3 van 4

Bijlage X2: Eindverantwoording invalidetoilet en zonnepanelen

Verbouwing portiersloge & invalidetoilet			
KOSTEN			
aanvraag omgevingsvergunning	€	707,85	
vergunning gemeente	€	109,47	
nieuwe elektrische convector	€	148,00	
zeep- en spraydispensers	€	107,87	
rookmelders binnen en buiten	€	101,85	
vuilnisbakken	€	119,06	
lampen met bewegingsmelder	€	89,80	
opberg-/ophangingen portiersloge	€	106,95	
sloten met cijfercode	€	126,19	
WC-borden	€	59,86	
nieuwe sleutels	€	57,00	
veiligheidsbeslag	€	54,25	
verschoontafel	€	147,89	
mifi-router voor de elektrische sloten	€	84,99	
veiligheidscamera's	€	167,01	
sd cards voor camera's	€	16,99	
aanpassing wasbak invalidetoilet	€	171,82	
verbouwing portiersloge incl. invalidetoilet	€	37.885,78	
hekwerk zijkant	€	2.500,00	
		kosten totaal	€ 42.762,63
			totaal € 42.500,00
		verschil:	€ -262,63 tekort voor eigen rekening

Plaatsen van 18 zonnepanelen			
KOSTEN			
aanvraag omgevingsvergunning 6	€	121,00	
aanvraag omgevingsvergunning +12	€	78,65	
vergunning gemeente	€	109,47	
vergunning gemeente	€	109,47	
plaatsen 18 zonnepanelen	€	10.084,00	
		kosten totaal	€ 10.502,59
			totaal € 10.502,59

Jaarrekening 2022 en Begroting 2023 van Speeltuinenvereniging de Doorbraak
 Door Manja Vollmann, Penningmeester
 Pagina 4 van 4

Bijlage X1: Begroting voor boekjaar 2023

		Bedrag	Aanvullende informatie
Uitgaven			
	Energie en water	€ 2.500,00	Zeer waarschijnlijk minder vanwege de zonnepanelen
	Bank	€ 250,00	
	Beheer en onderhoud	€ 4.500,00	Nieuw in 2023: koffiezetapparaat van Jura, drie bewakingscamera's, Sim Only abonnement voor wifi voor zonnepanelen, camera's, pinautomaat en automatische wc-deuren
	Verbruiksartikelen	€ 1.500,00	Koffie, thee, limonade, bekers, wc-papier, schoonmaakmiddelen, vuilniszakken etc.
	Schoonmaken wc's	€ 750,00	In het weekend en op dagen wanneer er geen beheerder aanwezig is
	Evenementen	€ 1.200,00	NLdoet, Pasen, buitenspeeldag, vakantie-kickoff, burendag, Halloween, vrijwilligers-pizza eten
	Projecten	€ 21.000,00	Invalidentoilet, zonnepanelen, buitenkeuken, graffitimuur
	TOTAAL	€ 31.700,00	
Inkomsten			
	Subsidie LBS	€ 3.500,00	
	Vergoeding stroom	€ 2.000,00	Voor de waterpomp; Gemeente Leiden
	Vergoeding toiletten	€ 3.000,00	Voor openbaarstelling toiletten; Gemeente Leiden, overeenkomst getekend 04/2023
	Kinderfeestjes	€ 1.500,00	€ 15 per feestje
	Kiosk	€ 3.500,00	
	Ondersteuning evenementen	€ 800,00	Voor 2 evenementen; LBS
	Fondsen/donaties/vrijwillige bijdrage	€ 13.000,00	€ 1.150 donaties en vrijwillige bijdrage; € 6.000 rest voor invalidentoilet; € 2.500 voor zonnepanelen; € 3.000 voor buitenkeuken; € 350 voor burendag
	TOTAAL	€ 27.300,00	
	verschil	€ -4.400,00	
	pos: "winst", neg: "verlies"		
Liquide middelen			
	totaal 1 jan 2023	€ 19.096,02	
	totaal 31 dec 2023 (verwacht)	€ 14.696,02	